

Formulaire de déclaration des conflits d'intérêts

Conformément à la *Directive sur la prévention et la gestion des conflits d'intérêts* (<https://intranet.graduateinstitute.ch/reglements>), le personnel administratif et technique (PAT), le personnel de l'enseignement et de la recherche (PER), les étudiant.es, les membres du Conseil de fondation, les membres de comités externes et toute autre personne travaillant à l'Institut sont tenu.es d'annoncer sans délai toute(s) situation(s) réelle(s), potentielle(s) ou apparente(s) de conflit d'intérêts par le biais du présent formulaire.

Doivent notamment être mentionnés dans le présent formulaire, en lien avec un conflit d'intérêts:

- Les activités professionnelles en dehors de l'Institut;
- Les fonctions occupées au sein d'organes de direction, de surveillance, de conseil ou autres dans des sociétés, établissements ou fondations suisses ou étrangères, de droit privé ou de droit public;
- Les fonctions exercées au sein d'organes de la Confédération, d'un canton ou d'une entité gouvernementale en Suisse ou à l'étranger ;
- Les liens de parenté et relations personnelles ;
- Les cadeaux, avantages et invitations reçus par un tiers en lien avec ses activités à l'Institut.

Au surplus, les Membres du PER doivent déterminer si l'activité concernée par le conflit d'intérêts est une « Activité Accessoire » au sens de la *Directive sur les conditions d'exercice des activités accessoires des Membres du PER* (<https://intranet.graduateinstitute.ch/institut/documents-pour-les-professeurs>) et, le cas échéant, remplir le formulaire d'annonce mentionné dans cette directive en parallèle au présent formulaire.

Nom :

Prénom :

Titre (PAT, étudiant.e, professeur.e ordinaire,..):

Structure et/ou programme d'études:

Description de l'activité concernée par le(s) conflit(s) d'intérêts
Forme juridique de l'entité auprès de laquelle l'activité concernée est exercée (S.A., fondation, etc.) (si applicable)
Organe dans lequel l'activité concernée est exercée (p. ex. : conseil d'administration, conseil de fondation...) (si applicable)
Fonction exercée (p.ex : président.e, membre du conseil de fondation, actionnaire...) (si applicable)
Début et durée de l'activité concernée/de la situation de conflits d'intérêts

--

Conflit(s) d'intérêts réel(s), potentiel(s) ou apparent(s)

--

Lien(s) de parenté et relations personnelles <i>(si applicable)</i>
--

--

Cadeaux, avantages et invitations <i>(si applicable)</i>

--

Par ma signature, j'atteste avoir pris connaissance de la *Directive sur la prévention et la gestion des conflits d'intérêts* et confirme l'exhaustivité et la véracité des informations fournies.

Date et signature :

Ce formulaire doit être envoyé à la Direction (director@graduateinstitute.ch).

Les annonces de liens de parenté et de relations personnelles dans le cadre de rapports mutuels de subordination directe ou de rapports analogues doivent être envoyées à l'adresse rh@graduateinstitute.ch