

Echéances 2010-11

Semestre d'automne

Avant le 24 décembre 2010

Les responsables des unités académiques convoqueront les étudiants inscrits en 2^{ème} année pour une séance permettant d'expliquer les attentes relatives aux plans détaillés du mémoire à rendre le 14 février 2011

Samedi 15 janvier 2011

Remise des demandes d'admission pour les programmes de doctorat en anthropologie et sociologie du développement, en droit international, en économie du développement, en économie internationale, en histoires et politiques internationales, en relations internationales/science politique

En utilisant votre login Campus habituel, vous pouvez accéder aux formulaires d'inscription ([MAI et MDev](#), [MEI](#)). Les conditions d'admission sont exposées sur le site ([MAI et MDev](#), [MEI](#))

Lundi 14 février 2011

Remise du plan détaillé du mémoire*

L'étudiant remet un exemplaire du plan détaillé de son mémoire au secrétariat de programme qui le fait parvenir au directeur de mémoire concerné

* Le non respect de délais ou la non remise de document peut être éliminatoire s'ils ne sont pas justifiés par un cas de force majeure

Semestre de printemps

Mardi 25 mai 2011

Choix du second lecteur par le directeur de mémoire qui le communique au secrétariat de programme

Jeudi 15 juillet 2011

Remise de 4 copies papier de la version finale du mémoire* au secrétariat de programme :

- Un résumé de 150 mots dans la langue du mémoire doit figurer au début de celui-ci
- Le texte doit être de 15'000 mots maximum (bibliographie, annexes et notes non comprises)

NB : Utiliser les exemples de première page de mémoire (MAI, MDev, MEI)

Seule une impression recto-verso avec une reliure thermo-brochée est acceptée (pas de spirales)

L'imprimerie Minute S.A. et l'imprimerie Duovisual connaissent le travail et sont ouvertes pour les étudiants à cette période.

Imprimerie Minute S.A.
La Voie Creuse 7
1202 Genève
022 734 00 00

Duovisual:
Rue de Lausanne 54
1202 Genève
022 731 22 21
Email : alain@duovisual.ch

Remise de la version électronique

Lundi 15 août 2011

Remise du PV de la note de mémoire, incluant le rapport d'évaluation, signé par le directeur de mémoire et par le second lecteur ou co-directeur

Lundi 22 août 2011

Remise au secrétariat de programme **de l'attestation de la bibliothèque** stipulant que l'étudiant a rendu tous les livres empruntés

Résultats finals disponibles sur Campus

Lundi 29 août 2011

Envoi des relevés de résultats finals aux étudiants diplômés

Vendredi 16 septembre 2011

Cérémonie de remise de diplômes

* Le non respect de délais ou la non remise de document peut être éliminatoire s'ils ne sont pas justifiés par un cas de force majeure

Informations générales sur le mémoire

- **Rappel des directives internes**

Le choix du directeur de mémoire et du sujet, les exigences de rédaction, la fraude et le plagiat ainsi que les délais relatifs au mémoire figurent dans [les directives internes](#).

- **Changement de titre de mémoire et/ou de directeur de mémoire**

Remplir [le formulaire pour le dépôt du titre de mémoire](#).

Le remettre signé par le directeur de mémoire au secrétariat de programme.

NB : L'assistante de programme enregistre, à la remise de votre version finale de mémoire le 15 juillet, le titre figurant sur la première page de la version papier.

- **Comment citer correctement ?**

Pour vous aider, il existe des documents sur [les citations, fraude et plagiat](#) et des formations sur les logiciels [Endnote, Zotero et cie](#) pour améliorer vos bibliographies