

GUIDE DE L'ÉTUDIANT STUDENT HANDBOOK

2009|2010



THE GRADUATE INSTITUTE | GENEVA

INSTITUT DE HAUTES ÉTUDES
INTERNATIONALES ET DU DÉVELOPPEMENT

GRADUATE INSTITUTE OF INTERNATIONAL
AND DEVELOPMENT STUDIES



TABLE DES MATIÈRES

TABLE OF CONTENTS

MOT DE BIENVENUE A WORD OF WELCOME	2
CALENDRIER ACADÉMIQUE ACADEMIC YEAR	4
ARRIVÉE ET PREMIÈRE SEMAINE ARRIVAL AND FIRST WEEK	6
INFORMATIONS ADMINISTRATIVES ADMINISTRATIVE INFORMATION	9
BIBLIOTHÈQUE LIBRARY	14
INFORMATIONS ACADÉMIQUES ACADEMIC INFORMATION	15
AUTRES PRESTATIONS AUX ÉTUDIANTS OTHER STUDENT SERVICES	20
ORGANISATION DE L'INSTITUT ORGANISATION OF THE INSTITUTE	21
VIVRE À GENÈVE LIVING IN GENEVA	24
RECOMMANDATIONS RECOMMENDATIONS	25
PLAN DU CAMPUS CAMPUS MAP	26
INDEX	28



MOT DE BIENVENUE A WORD OF WELCOME

Chers étudiants,

Au seuil de cette année académique 2009-2010, j'adresse un mot de bienvenue tout particulier à tous ceux qui nous rejoignent (vous êtes environ 400, choisis parmi près de 1400 candidats). Vos camarades déjà à l'Institut se feront un plaisir, tout comme l'Association des étudiants, de vous aider à vous orienter et à prendre vos repères dans un petit monde qui, tout cosmopolite qu'il est, vous sera rapidement familier.

Cette nouvelle année est placée une nouvelle fois sous le signe de l'essor de l'Institut. Nous allons recruter une demi-douzaine de nouveaux professeurs qui formeront la substance de notre avenir; développer les centres et programmes de recherche qui jouent un rôle important pour notre rayonnement et où vous pourrez trouver de l'inspiration pour vos recherches, et pour certains l'occasion d'une expérience professionnelle; et renforcer les activités du service de la formation continue dont l'offre est destinée à des personnes en cours de carrière tout comme du Centre pour la gouvernance internationale qui a pour fonction de travailler sur mandat au perfectionnement professionnel des acteurs internationaux et à faciliter leurs besoins de dialogue et de négociation.

Le changement, c'est encore et surtout notre projet de Campus de la paix, un ensemble de bâtiments qu'il s'agira pour les uns de construire (Maison de la paix, Résidence des étudiants) et pour les autres de rénover (en premier lieu la Villa Moynier qui accueille cet automne les centres et programmes créés par l'Institut et l'Université de Genève). En attendant l'achèvement de la Maison de la paix où seront concentrées à partir de 2012 nos activités d'enseignement et de recherche, il nous faut accepter les inconvénients de sites multiples et d'un cadre de travail qui laisse malheureusement à désirer.

Chers étudiants, par votre travail et vos recherches au cours des prochains semestres, vous allez contribuer à faire de l'Institut un haut lieu de production de savoir et d'analyse dans le champ des relations internationales et des études du développement. Je vous souhaite de faire de votre séjour studieux dans nos murs une étape capitale dans votre formation intellectuelle et l'épanouissement de vos rapports avec le monde.

Philippe Burrin
Directeur



Dear students,

At the start of the 2009–2010 academic year I should like to extend a warm welcome to those of you who are joining us for the first time (400 of you, chosen from some 1,400 candidates). Your peers at the Institute, along with the Student Association, will be happy to show you around and help you find your markers in a small setting which, cosmopolitan as it is, will soon become familiar.

This new academic year is another one of growth for the Institute. We will shortly recruit half a dozen new professors who will be key to our future; develop further the Research Centres and Programmes, which play an important role in our outreach and where you will find much of the inspiration for your own research, and where some of you will be able to acquire professional experience; strengthen the activities of the Executive Education department whose programmes are aimed at mid-career professionals, along with the Centre for International Governance that is mandated by international and other organisations to train and build capacity among their staff and to facilitate dialogue and negotiation.

The biggest transformation is and remains the “Campus de la paix” project, an institutional development project which will involve the construction of new buildings (the “Maison de la paix” and the Student Residence) and the renovation of other buildings (starting with the Villa Moynier which, as of this autumn, will house the Centres and Programmes recently created by the Institute in collaboration with the University of Geneva). In the meantime, while waiting for the completion of the “Maison de la paix”, which will house all our teaching and research activities starting in 2012, we will have to live with the inconveniences inherent in the existence of several sites and a working environment which is at present sadly not ideal.

Dear students, thanks to the work and the research which you will be undertaking over the forthcoming semesters, you will contribute to transforming the Institute into a first-class academic institution for the production of knowledge and analyses in the field of international relations and development studies. I sincerely hope that your time with us will be an important milestone in your intellectual development and contribute towards nurturing your relations with the world at large.

Philippe Burrin
Director

CALENDRIER ACADÉMIQUE ACADEMIC YEAR

L'année académique est divisée en deux semestres, le premier de septembre à décembre, le second de février à juin. La présence des étudiants pendant la pause entre les deux semestres n'est pas requise, sauf pour ceux liés à l'Institut par un contrat de travail, p.ex. assistanat.

2009-2010

SEMESTRE D'AUTOMNE

Inscription à l'Institut et à l'UNIGE

→ Du lundi 7 au vendredi 11 septembre 2009 (sauf jeudi 10)

Séances d'information

→ Lundi 14 septembre 2009

Début des cours

→ Mardi 15 septembre 2009

Cérémonie d'ouverture

→ Mercredi 23 septembre 2009

Fin des cours

→ Vendredi 18 décembre 2009

SEMESTRE DE PRINTEMPS

Début des cours

→ Lundi 22 février 2010

Vacances de Pâques

→ Du vendredi 2 au dimanche 11 avril 2010

Fin des cours

→ Vendredi 4 juin 2010

Cérémonie de remise des diplômes

→ Vendredi 17 septembre 2010

CONGÉS OFFICIELS À GENÈVE

L'Institut sera fermé aux dates suivantes:

2009

Jeudi 10 septembre (Jeûne genevois)

Vendredi 25 décembre (Noël)

Jeudi 31 décembre (Restauration de la République genevoise)

2010

Vendredi 1^{er} janvier (Nouvel An)

Vendredi 2 et lundi 5 avril (Pâques)

Samedi 1^{er} mai (Fête du travail)

Jeudi 13 mai (Ascension)

Lundi 24 mai (Pentecôte)

Dimanche 1^{er} août (Fête nationale suisse)

The academic year is divided into two semesters. The first runs from September to December and the second from February to June. With the exception of those employed by the Institute (for example assistants), students are not required to remain on campus during the break.

2009–2010

AUTUMN SEMESTER

Registration at the Institute and at UNIGE

→ From Monday 7 September to Friday 11 September 2009
(closed Thursday 10 September)

Information sessions

→ Monday 14 September 2009

First day of classes

→ Tuesday 15 September 2009

Opening Ceremony

→ Wednesday 23 September 2009

Last day of classes

→ Friday 18 December 2009

SPRING SEMESTER

First day of classes

→ Monday 22 February 2010

Easter break

→ From Friday 2 April to Sunday 11 April 2010

Last day of classes

→ Friday 4 June 2010

Graduation Ceremony

→ Friday 17 September 2010

OFFICIAL HOLIDAYS IN GENEVA

The Institute will be closed on the following dates:

2009

Thursday 10 September (Geneva Fast or *Jeûne genevois*)

Friday 25 December (Christmas Day)

Thursday 31 December (Restoration of the Geneva Republic)

2010

Friday 1 January (New Year's Day)

Friday 2 April and Monday 5 April (Easter Friday/Monday)

Saturday 1 May (Labour Day)

Thursday 13 May (Ascension)

Monday 24 May (Pentecost or Whit Monday)

Sunday 1 August (Swiss National Day)

2010-2011

SEMESTRE D'AUTOMNE

Inscription à l'Institut et à l'UNIGE

→ Du lundi 13 au vendredi 17 septembre 2010

Séances d'information

→ Lundi 20 septembre 2010

Début des cours

→ Mardi 21 septembre 2010

Fin des cours

→ Vendredi 24 décembre 2010

SEMESTRE DE PRINTEMPS

Début des cours

→ Lundi 21 février 2011

Vacances de Pâques→ Du vendredi 22 avril au dimanche 1^{er} mai 2011**Fin des cours**

→ Vendredi 3 juin 2011

CONGÉS OFFICIELS À GENÈVE

L'Institut sera fermé aux dates suivantes:

2010

Jeudi 9 septembre (Jeûne genevois)

Samedi 25 décembre (Noël)

Vendredi 31 décembre (Restauration de la République genevoise)

2011Samedi 1^{er} janvier (Nouvel An)

Vendredi 22 et lundi 25 avril (Pâques)

Dimanche 1^{er} mai (Fête du travail)

Jeudi 2 juin (Ascension)

Lundi 13 juin (Pentecôte)

Lundi 1^{er} août (Fête nationale suisse)

2010–2011

AUTUMN SEMESTER

Registration at the Institute and at UNIGE

→ From Monday 13 September to Friday 17 September 2010

Information sessions

→ Monday 20 September 2010

First day of classes

→ Tuesday 21 September 2010

Last day of classes

→ Friday 24 December 2010

SPRING SEMESTER

First day of classes

→ Monday 21 February 2011

Easter break

→ From Friday 22 April to Sunday 1 May 2011

Last day of classes

→ Friday 3 June 2011

OFFICIAL HOLIDAYS IN GENEVA

The Institute will be closed on the following dates:

2010Thursday 9 September (Geneva Fast or *Jeûne genevois*)

Saturday 25 December (Christmas Day)

Friday 31 December (Restauration of the Geneva Republic)

2011

Saturday 1 January (New Year's Day)

Friday 22 April and Monday 25 April (Easter Friday/Monday)

Sunday 1 May (Labour Day)

Thursday 2 June (Ascension)

Monday 13 June (Pentecost or Whit Monday)

Monday 1 August (Swiss National Day)

ARRIVÉE ET PREMIÈRE SEMAINE

ARRIVAL AND FIRST WEEK

PERMIS DE SÉJOUR

OFFICE CANTONAL DE LA POPULATION (OCP)

Toute personne résidant, même temporairement, en Suisse, doit s'annoncer dans les 14 jours après son arrivée à l'Office cantonal de la population et demander un permis de séjour.

Office cantonal de la population (OCP)

88, route de Chancy, 1213 Onex

T +41 22 546 48 88

Email: ocp@etat.ge.ch

<http://www.geneve.ch/ocp>



Attention: il est conseillé aux étudiants venant d'un pays qui n'est pas membre de l'UE/AELE et qui n'ont pas besoin d'un visa pour entrer en Suisse de contacter l'OCP avant leur venue en Suisse afin de confirmer leur attestation de séjour et de s'informer sur les documents à soumettre.

COURS ET TEST DE FRANÇAIS

Les étudiants qui ont demandé une dérogation à la connaissance passive du français lors de leur demande de candidature sont inscrits d'emblée au **cours de français** organisé par l'Université de Genève pour les étudiants de l'Institut. Le cours a lieu durant les trois semaines précédant le début du semestre, soit du 24 août au 11 septembre 2009. Une évaluation du niveau de français des étudiants est faite le premier jour, le lundi 24 août à 8 h, en salle AJF (parc Barton), afin de regrouper les étudiants par niveau. Les cours ont ensuite lieu tous les matins de 8h à 12h. L'Institut prend en charge 300 CHF et facture 200 CHF à l'étudiant au cours du premier semestre. Un cours hebdomadaire de deux heures durant le semestre d'automne, à charge de l'étudiant, est ensuite proposé.

Les étudiants devant posséder au moins une connaissance passive du français, leur niveau sera vérifié par un **test de langue**. Le test est proposé deux fois par an, en novembre (cette année le 20 novembre 2009, en salle AJF à la Villa Barton) et en mars. Il est conseillé de passer le test en début de programme afin de bénéficier d'autres tentatives en cas d'échec. Le résultat du test (acquis, non acquis) figure sur le relevé de notes. En cas d'échec, d'autres tentatives sont possibles. Un échec au test n'est pas éliminatoire du programme postulé. Sont exemptées du test les personnes de langue maternelle française, celles qui ont suivi une formation de niveau secondaire ou post-secondaire en français sanctionnée par un diplôme ou celles qui ont obtenu un diplôme de français équivalent au DALF B2.

RESIDENCE PERMIT

CANTONAL POPULATION OFFICE (OCP)

All individuals residing in Switzerland, even temporarily, must register with the OCP no later than 14 days after their arrival and request a residence permit.

Office cantonal de la population (OCP)

88, route de Chancy, 1213 Onex

T +41 22 546 48 88

Email: ocp@etat.ge.ch

<http://www.geneve.ch/ocp>



Important: we recommend that students from non-EU/EFTA countries who do not require visas to enter Switzerland, contact the OCP prior to their arrival to request a Residence Permit and inquire about the necessary documents.

FRENCH COURSE AND TEST

Those students who requested a waiver of the French language requirement at the time of their application will be registered automatically for a **French course** designed for students of the Institute and organised by the University of Geneva. The course will last for three weeks. It will take place immediately prior to the start of the semester, from 24 August to 11 September 2009. Students' knowledge of French will be evaluated on the first day, Monday 24 August at 8 am in Room AJF (Parc Barton), in order to stream them by level. Thereafter, classes will take place every morning from 8am to 12pm. The Institute will contribute CHF 300 towards the cost of the course and students will be invoiced for the remaining CHF 200 during the first semester. Thereafter a weekly 2-hour class, to be invoiced directly to students, will be offered during the autumn semester.

Students must have at least a passive knowledge of French, which will be evaluated by a **French test**. The test is held twice a year in November (this year it will take place on 20 November 2009, in Room AJF, Villa Barton) and March. We recommend that students take the test at the start of the programme so that they can pass it again if they are not successful. The results of the test (pass, fail) will be noted on the transcript of results. In the event of failure, students may pass the test again. A failure to pass the French test will not result in exclusion from the chosen programme. Students of French mother-tongue or those who have completed secondary or post-secondary education in French (a diploma must be presented as proof) or those who have obtained a DALF B2 equivalent French diploma are exempt from the test.

IMMATRICULATION À L'UNIVERSITÉ DE GENÈVE (UNIGE)

Durant la semaine du 7 au 11 septembre 2009 (excepté le jeudi 10 septembre, jour férié), les nouveaux étudiants doivent se rendre à l'Université de Genève, bâtiment Uni-Dufour, 24 rue Général-Dufour, Hall d'entrée, de 9h à 12h. Le verso de l'Attestation d'immatriculation envoyée par l'UNIGE fournit toutes les indications utiles pour conclure les formalités d'immatriculation à l'UNIGE ainsi que les documents à présenter (pièce d'identité, originaux des diplômes de fin d'études secondaires et détail des résultats obtenus, originaux des relevés des notes et diplômes des études universitaires). Une adresse en Suisse ou en France voisine, valable durant la durée des études, sera également demandée.

Bureau des immatriculations

(Espace administratif des étudiants) – UNIGE

Uni Dufour
24, rue du Général-Dufour
2^e étage, bureau 222

Contact (par nom de famille des étudiants):→ **A-K:** Sebastian Aguilar, T +41 22 379 76 95

Email: sebastian.aguilar@unige.ch

→ **L-Z:** Maya Pont, T +41 22 379 78 49

Email: maya.pont@unige.ch

Une carte d'étudiant de l'Université est remise; elle sert entre autres de carte de lecteur pour les bibliothèques universitaires et de légitimation visuelle. Elle permet également le paiement des impressions à l'UNIGE et donne accès aux prestations «Etudiants+»:

<http://www.unige.ch/dase/etudiantplus.html>

**INSCRIPTION À L'INSTITUT**

Durant la semaine du 7 au 11 septembre 2009 (excepté le 10 septembre, jour férié), les étudiants sont attendus au service des étudiants de l'Institut (Voie-Creuse 16, 2^e étage), pour effectuer les formalités d'inscription et recevoir le *Welcome Kit*.

Kit de démarrage informatique

L'accès aux ressources informatiques sera activé dès le 7 septembre. Un kit de démarrage informatique, comprenant des informations confidentielles, sera remis lors de l'inscription. Il comprend:

→ Le nom d'utilisateur et le mot de passe du compte IT personnel (ci-après «Compte IT») de l'étudiant qui donne accès aux ordinateurs en libre service, au réseau wifi, aux imprimantes et à Campus, le système d'information académique;

→ Le nom d'utilisateur et l'adresse email du compte de messagerie (ci-après «compte email»); son mot de passe est identique à celui du compte IT. A partir du 14 septembre, l'Institut communiquera uniquement à travers cette adresse. Le compte email ouvre également un agenda en ligne et partageable;

→ Les conditions d'utilisation des ressources informatiques et le guide d'utilisateur «Computer User Booklet».

L'utilisation du compte IT et du compte email emporte acceptation, par l'étudiant, des conditions d'utilisation et autres réglementations applicables en la matière.

Carte d'étudiant

Une carte d'étudiant sera remise lors de l'inscription. Elle servira de pièce de légitimation du statut d'étudiant et permettra la réduction de certains tarifs. En cas de perte, il convient de s'adresser à la réception du service des étudiants, à la Voie-Creuse.

ENROLMENT AT THE UNIVERSITY OF GENEVA (UNIGE)

New students are required to enrol at UNIGE during the week of 7 to 11 September 2009 (the Enrolment Office will be closed for the holiday on Thursday 10 September). Enrolment will take place in the Entrance Hall of the Uni-Dufour Building, 24 rue Général-Dufour, from 9 am to 12 pm. All information required to complete the enrolment process can be found on the verso side of the Enrolment Certificate provided by UNIGE. Details of documents required for enrolment (identity document, originals of secondary school and university diplomas and transcripts of results) are also included. Students are also required to provide an address in Switzerland or neighbouring France, valid for the duration of their studies.

Enrolment Office of the University of Geneva | Bureau des immatriculations (Espace administratif des étudiants)

Uni Dufour
24, rue du Général-Dufour
2nd floor, office 222

Contact (by student's last name):→ **A-K:** Sebastian Aguilar, T +41 22 379 76 95

Email: sebastian.aguilar@unige.ch

→ **L-Z:** Maya Pont, T +41 22 379 78 49

Email: maya.pont@unige.ch

A UNIGE student card will be issued. This card serves both as a photo identity and a library card. It is also used to pay for printing services at UNIGE and provides access to "Etudiants+" (Student Services):

<http://www.unige.ch/dase/etudiantplus.html>

**REGISTRATION AT THE INSTITUTE**

Students are required to present themselves to the Institute's Student Services (16, Voie-Creuse, 2nd floor) during the week of 7 to 11 September 2009 (the office will be closed for the holiday on Thursday 10 September) to complete the registration process and collect their Welcome Kits.

IT Starter Kit

IT facilities will be available from 7 September. An IT Starter Kit, including confidential account information, will be issued at the time of registration. It will include the following:

→ User name and password for personal IT Account (hereafter "IT Account") giving free access to computers and printers, the WiFi network, and Campus, the academic information system;

→ User name and email address for student Email Account (hereafter "Email Account"). The password will be the same as the IT Account password. As of 14 September, all communications from the Institute will be sent to this address. The Email Account also provides access to an online shared calendar;

→ Terms and conditions for use of IT resources and the user guide entitled "Computer User Booklet".

By accepting the IT and Email Accounts, students agree to the terms and conditions of their use.

Student Card

A Student Card will be issued upon registration. It serves as proof of the holder's status as a student. Holders may be entitled to certain student reductions. In the event of loss, please inform the Student Services Reception situated at Voie-Creuse.

INSCRIPTION EN LIGNE AUX COURS

Le système d'information Campus permet de s'inscrire aux cours en ligne au moyen du nom d'utilisateur et du mot de passe du compte IT. L'inscription aux cours sera ouverte le lundi 7 septembre et doit impérativement se faire à partir de ce jour et jusqu'au lundi 28 septembre, minuit. L'accès à Campus se fait depuis le site Internet:

<http://graduateinstitute.ch/campus>

Le descriptif des cours se trouve dans le Catalogue des cours remis avec le *Welcome Kit* ainsi que sur le site Internet. Les *syllabi* des cours sont disponibles sur les pages internet des unités académiques concernées.

RENTRÉE UNIVERSITAIRE, SÉANCES D'INFORMATION ET CÉRÉMONIE D'OUVERTURE

La rentrée a lieu le lundi 14 septembre 2009. La première journée est consacrée à des séances d'information dont l'horaire est inclus dans le *Welcome Kit*. Des présentations de la bibliothèque et du département informatique sont organisées en début de semestre. Les horaires sont affichés et communiqués lors de l'inscription à l'Institut. Les cours débutent le mardi 15 septembre. La cérémonie d'ouverture de l'année académique aura lieu le mercredi 23 septembre à 18h30 à l'AJF.

ASSURANCE MALADIE ET ACCIDENTS

En Suisse, une assurance maladie et accidents est obligatoire. Les étudiants peuvent en être exemptés en présentant:

- une carte européenne d'assurance maladie (qui peut leur être fournie par leur assureur) ou un formulaire E128; ou
- un formulaire d'équivalence, à faire remplir et attester par leur assureur. Ce formulaire peut être obtenu auprès du

Service de l'assurance-maladie
62, route de Frontenex, 1207 Genève
T +41 22 546 19 00
Email: sam@etat.ge.ch
www.ge.ch/assurances/maladie

Les étudiants ne possédant pas d'assurance avec couverture équivalente doivent en conclure une en Suisse. Il existe différents assureurs qui offrent des assurances pour les étudiants à prix abordables. L'Institut a conclu une convention collective avec la compagnie d'assurances CSS permettant à ses étudiants de bénéficier de tarifs préférentiels. La relation contractuelle d'assurance est établie exclusivement entre l'étudiant et la compagnie d'assurances, à l'entière décharge de l'Institut. Les conditions générales de l'assurance sont seules à faire foi, notamment en ce qui concerne la couverture d'assurance et la durée de celle-ci.

CSS Assurance, Agence Student Care
16, av. Vinet, 1004 Lausanne
T +41 58 277 30 70
Email: info.studentcare@css.ch
Une présentation des prestations proposées par la CSS aura lieu le jeudi 24 septembre, de 12h30 à 13h15, en salle CV 201.

En prenant domicile à Genève une assurance responsabilité civile doit être conclue. Une assurance ménage pour le logement est recommandée. Pour comparer les différentes offres de polices d'assurance:

<http://fr.comparis.ch/>

ONLINE REGISTRATION FOR COURSES

The campus IT system allows students to register for courses online with the user name and password for the IT Account. Online registration will be available from Monday 7 September to Monday 28 September (midnight). It is imperative that all registrations be completed during that period. Campus can be accessed through the website:

<http://graduateinstitute.ch/campus>

A description of the courses can be found in the Course Catalogue which is included in the Welcome Kit and on the website. The content and syllabus of each course can also be found on the website of the relevant academic unit.

START OF THE ACADEMIC YEAR, INFORMATION SESSIONS AND OPENING CEREMONY

The academic year starts on Monday 14 September 2009. The first day will consist of information sessions; the times and venues are listed in the Welcome Kit. Presentations of the Library and IT Centre will be organised at the start of the semester. Timetables will be posted and communicated during registration week. Courses begin on Tuesday 15 September 2009. The Opening Ceremony will take place on Wednesday 23 September 2009, 6.30 pm at AJF.

HEALTH AND ACCIDENT INSURANCE

Health and accident insurance are compulsory in Switzerland. Exemptions may be granted upon presentation of one of the following:

- A European health insurance card (provided by your health insurer) or the E128 Form;
- An Equivalency Form, to be completed and signed by your insurer. This form can be obtained from:

Health Insurance Service | Service de l'assurance-maladie
62, route de Frontenex, 1207 Geneva
T +41 22 546 19 00
Email: sam@etat.ge.ch
www.ge.ch/assurances/maladie

All other students must take out insurance coverage for Switzerland. Several companies offer student insurance at affordable prices. The Institute has an agreement with CSS, which offers preferential rates for students. The insurance contract is established solely between the student and the insurance company. The Institute is in no way responsible. The general rules and conditions accompanying the insurance contract are binding, particularly those relating to the nature and duration of the coverage.

CSS Insurance, Student Care Agency
16, av. Vinet, 1004 Lausanne
T +41 58 277 30 70
Email: info.studentcare@css.ch
CSS will make a presentation on Thursday 24 September between 12.30 pm and 1.15 pm in room CV 201.

All Geneva residents are required to subscribe to civil liability insurance. Household contents insurance is also strongly recommended. For a comparison of the various insurance companies and their policies see:

<http://fr.comparis.ch/>

INFORMATIONS ADMINISTRATIVES ADMINISTRATIVE INFORMATION

ADRESSE EMAIL

L'adresse email communiquée aux étudiants à leur arrivée à l'Institut est indispensable pour recevoir toute communication à leur intention. Le corps enseignant et l'administration l'utilisent pour informer d'événements importants, d'échéances à respecter et d'informations urgentes. Il est donc dans l'intérêt des étudiants de lire les messages qui parviennent à cette adresse ou d'organiser un transfert vers leur adresse électronique personnelle.

Les étudiants peuvent conserver indéfiniment leur adresse email de l'Institut mais sont invités à informer le service informatique (helpdesk@graduateinstitute.ch) s'ils ne comptent plus l'utiliser dès la fin de leurs études. Les adresses email non-utilisées pendant plus de six mois seront désactivées.

TABLEAUX D'AFFICHAGE

Les tableaux d'affichage donnent des informations importantes. Ils sont consultables au service des étudiants de la Voie-Creuse, à la Villa Barton, à Rothschild et au pavillon Rigot.

TRAVAIL OU COURRIER DESTINÉ À UN ENSEIGNANT

Tout travail ou courrier destiné à un enseignant doit être déposé dans sa boîte aux lettres / son casier (sur le site dans lequel se trouve son bureau) ou envoyé à son adresse email de l'Institut (prenom.nom@graduateinstitute.ch), conformément à ses indications.

CHANGEMENT D'ADRESSE

Les étudiants doivent impérativement communiquer tout changement d'adresse par écrit dans la semaine suivant le changement au service des étudiants, à la bibliothèque, à l'assurance maladie et à l'Université de Genève. Sous réserve d'un avis écrit contraire de l'étudiant, les coordonnées communiquées par ce dernier sont réputées être valables pour toute notification, avis ou déclaration intervenant pendant la durée des études.

ADRESSE COURRIER DE L'INSTITUT

Toute communication écrite à l'Institut doit être envoyée à:

Institut de hautes études internationales et du développement
Case postale 136, CH – 1211 Genève 21

EMAIL ADDRESS

The email address provided to students upon arrival at the Institute is indispensable for all communications purposes. Faculty and administration will use this email address to communicate important events, deadlines and urgent information to students. Students must therefore ensure that they consult the messages sent to this address regularly or forward them to a personal email account.

Students may keep their Graduate Institute email address indefinitely but should notify the IT Centre (helpdesk@graduateinstitute.ch) if they do not intend to use it after graduation. Email addresses which are dormant for six months or more can be deactivated.

NOTICE BOARDS

Notice boards are an important source of student information. The notice boards are located at the Voie-Creuse Student Services, the Barton Villa, Rothschild and the Rigot Pavillion.

COURSEWORK OR CORRESPONDENCE ADDRESSED TO A FACULTY MEMBER

Any coursework or correspondence addressed to a faculty member must be placed in his/her physical mailbox (located in the same place as his/her office) or sent to his/her email address at the Institute. (firstname.lastname@graduateinstitute.ch), depending on his/her individual preference.

CHANGE OF ADDRESS

Students are required to communicate in writing to Student Services, the library, the health insurance company and the University of Geneva all changes of address in the week immediately following the change. In the absence of written confirmation from the student, the address on file will be considered valid for all correspondence or communication of declarations issued throughout the duration of the course.

POSTAL ADDRESS OF THE INSTITUTE

All written communications must be addressed to:

Graduate Institute of International and Development Studies
P.O. Box 136, CH – 1211 Geneva 21



ATTESTATION D'INSCRIPTION, RELEVÉS DE RESULTATS ET DUPLICATA

En début de semestre, un bulletin de versement est envoyé aux étudiants pour régler de la taxe semestrielle. Son paiement valide l'inscription au semestre. Dès réception du versement, une attestation d'inscription ainsi qu'un autocollant pour la carte d'étudiant sont adressés à l'étudiant. Un relevé de résultats semestriel par étudiant ainsi que le formulaire de report du service militaire sont à disposition gratuitement au service des étudiants. En revanche, les documents officiels suivants sont fournis par le service des étudiants moyennant une taxe de 15 CHF: duplicata de relevés de résultats, duplicata des attestations d'inscription, duplicata de la carte d'étudiant, attestations pour l'office du chômage et attestations différentes de l'attestation standard délivrée chaque semestre. Paiement en ligne:

http://graduateinstitute.ch/online_payments



BOURSES

Un nombre substantiel de bourses est alloué chaque année par l'Institut aux étudiants de master et de doctorat sur la base du mérite académique et des besoins financiers. Ces bourses sont de plusieurs types: bourses complètes, bourses partielles et bourses d'écologie. Leur durée est d'un an et un renouvellement est possible en fonction des résultats obtenus sur le plan académique. Outre ces bourses pour nouveaux étudiants, des bourses pour étudiants en cours d'études existent aussi.

→ Voir aussi sous «comptabilité» pour les aspects financiers

Stéphanie Onofri | scholarships@graduateinstitute.ch | T +41 22 908 43 44 | BA 104

<http://graduateinstitute.ch/teaching/fees-scholarships>



PRÊTS D'ÉTUDES ACCORDÉS PAR LE GOUVERNEMENT AMÉRICAIN

Les étudiants de nationalité américaine, ou résidant légalement aux USA, peuvent solliciter un prêt du gouvernement américain pour financer leurs études aux Etats-Unis ou à l'étranger. Ces prêts sont accordés par le *US Department of Education* et les étudiants peuvent s'adresser au *Federal Family Education Loan Program (FFELP)*.

L'Université de Genève et l'Institut ont été reconnus par ces organismes comme partenaires du *Foreign School Program Participation Agreement*. Les étudiants peuvent donc utiliser le code de l'Université de Genève: G006715 lors de la constitution de leur dossier de prêt.

Dès septembre 2009, M^{me} Kasia Wasiukiewicz, de l'Université de Genève, sera la personne de référence. Son bureau se trouve au 5^e étage de la Voie-Creuse n° 16.

Kasia Wasiukiewicz | catherine.wasiukiewicz@unige.ch | T +41 22 379 88 42

REGISTRATION CERTIFICATE, TRANSCRIPT OF RESULTS AND DUPLICATES

At the start of the semester, all students will receive an invoice for the fees for the semester. Registration will only be considered final upon receipt of payment; a Registration Certificate will be issued along with a sticker for the Student Card. A transcript of the results obtained during the semester as well as a form requesting postponement of military service are also available free of charge from the Student Services.

A fee of CHF 15 will be charged for each of the following official documents: duplicate transcripts of results, duplicate registration certificates, duplicate student cards, certificates for the Unemployment Office, and any certificates over and above those issued each semester. Online payment:

http://graduateinstitute.ch/online_payments



SCHOLARSHIPS

Every year the Graduate Institute awards scholarships to Master and PhD students; eligibility is based on academic merit and financial need. Several different scholarships are available: full scholarships, partial scholarships and scholarships for tuition fees. Scholarships are granted for one year and may be renewed subject to academic results. In addition to scholarships for new students, scholarships are also available for current students.

→ See "Accounting" for more information on finance

STUDENT LOANS AVAILABLE THROUGH THE US GOVERNMENT

Students with American nationality, or residing legally in the USA, can apply to the US Government for a loan to finance their studies in the United States or abroad. These loans are given by the US Department of Education; students must apply to the Federal Family Education Loan Program (FFELP).

The University of Geneva and the Institute are recognised by these bodies as partners in the Foreign School Program Participation Agreement. Students must cite the University of Geneva code: G006715, when applying for loans.

From September 2009, Ms Kasia Wasiukiewicz (University of Geneva) will be the contact person. Her office is situated on the 5th floor at Voie-Creuse 16.



SERVICE DES ETUDIANTS STUDENT SERVICES

16, Voie-Creuse (CV) | 2^e étage | 2nd floor

RESPONSABLE | HEAD

Danièle Avanthay | Daniele.Avanthay@graduateinstitute.ch

RÉCEPTION | RECEPTION

info@graduateinstitute.ch | T +41 22 908 57 57 | CV 207

Horaires: Lundi à vendredi: 9h-12h | Mardi et jeudi: 14h-16h30

Opening hours: Monday to Friday: 9 am to 12 pm

Tuesday and Thursday: 2 pm to 4.30 pm

Nadia Ceccon | T +41 22 908 62 05

Françoise Pasquier | T +41 22 908 62 07

ADMISSIONS | ADMISSIONS

admission@graduateinstitute.ch | CV 213

Evelyne Capitanio | T +41 22 908 62 03

Laurence Péricard | T +41 22 908 57 23

MASTER EN AFFAIRES INTERNATIONALES – MAI

MASTER IN INTERNATIONAL AFFAIRS – MIA

mia@graduateinstitute.ch

Christine Cattet | T +41 22 908 57 40 | CV 209

MASTER EN ÉTUDES DU DÉVELOPPEMENT – MDEV

MASTER IN DEVELOPMENT STUDIES – MDEV

mdev@graduateinstitute.ch

Première année | First year

Christine Cattet | T +41 22 908 57 40 | CV 209

Deuxième année | Second year

Emmanuelle Olivier | T +41 22 908 57 14 | CV 206

MASTER EN ÉTUDES INTERNATIONALES – MEI

MASTER IN INTERNATIONAL STUDIES – MIS

mis@graduateinstitute.ch

Emmanuelle Olivier | T +41 22 908 57 14 | CV 206

DOCTORATS | PhDs

secretariatphd@graduateinstitute.ch

Danièle Avanthay | T +41 22 908 57 50 | CV 212

COMPTABILITE ACCOUNTING

Villa Barton | BA 104

RESPONSABLE | HEAD

Eric Séverac | comptabilite@graduateinstitute.ch

Horaires: Mardi à jeudi: 10h-12h30, 13h30-15h30 | Vendredi: 10h-12h30

Opening hours: Tuesday to Thursday: 10 am to 12.30 pm, 1.30 pm to 3.30 pm | Friday: 10 am to 12.30 pm

CAISSE | CASHIER

Valérie Thabuis | Valerie.Thabuis@graduateinstitute.ch

T +41 22 908 43 45

BOURSES | SCHOLARSHIPS

Jeanne Ruch | Jeanne.Ruch@graduateinstitute.ch

T +41 22 908 57 27

TAXES SEMESTRIELLES | TUITION FEES

Hélène Lenggenhager | Helene.Lenggenhager@graduateinstitute.ch

T +41 22 908 57 25

COMMUNICATION ET RELATIONS PUBLIQUES COMMUNICATIONS AND PUBLIC RELATIONS

RESPONSABLE | HEAD

Jacqueline Coté | jacqueline.cote@graduateinstitute.ch | Villa Barton

Le service Communication et relations publiques est responsable de la promotion et de la valorisation de toutes les activités menées par l'Institut, ses centres et programmes. Il se préoccupe également d'offrir aux étudiants des occasions de développement professionnel.

The Communications and Public Relations Department is responsible for outreach activities of the Institute and its Centres and Programmes. It also seeks to offer students opportunities for professional development.

MANIFESTATIONS PUBLIQUES

L'Institut contribue, par l'organisation de rencontres, de conférences et de tables rondes, au débat intellectuel et à la réflexion prospective sur les grands problèmes internationaux. En 2008, il a organisé ou accueilli plus de 120 événements destinés aux étudiants en premier lieu et ouverts au grand public ou à des publics spécialisés : acteurs internationaux (gouvernements, organisations internationales et non gouvernementales, entreprises multinationales), journalistes et individus intéressés par les grands enjeux actuels et émergents du monde contemporain.

PUBLIC EVENTS

The Institute contributes to forward-looking reflection on issues of global importance through the organisation of meetings, conferences and roundtables. In 2008 it organised or hosted more than 120 events primarily for students, but also for the public at large and specialised audiences: international actors (governments, international and non-governmental organisations, multinational companies), journalists and individuals with an interest in current and emerging issues of global importance.

SERVICE CARRIERE & EMPLOIS

L'Institut encourage ses étudiants à améliorer leurs compétences professionnelles et à développer leur réseau de contacts tout au long de leurs études à Genève. Le service «Carrière & emplois» les soutient dans l'acquisition de compétences utiles comme dans leurs démarches pour trouver un stage ou un premier emploi et favorise les rencontres et échanges entre employeurs et étudiants. Des emplois rémunérés, comme auxiliaires ou assistants à l'Institut, sont également proposés à travers le service Carrière & emplois.

CAREER SERVICES

The Graduate Institute encourages all students to enhance their professional skills and develop their own networks of contacts throughout their studies in Geneva. *Career Services* assists them in acquiring useful skills, applying for internships or first jobs, and facilitates meetings and exchanges between employers and students. Career Services also advertises remunerated employment opportunities at the Institute, including assistantships and general services' positions.

Carine Leu-Bonvin | career@graduateinstitute.ch | T +41 22 908 57 55 | BA 308
<http://graduateinstitute.ch/students/career>



SERVICE INFORMATIQUE | IT CENTRE

Pavillon informatique | IT Pavilion | Parc Barton

helpdesk@graduateinstitute.ch | T + 41 22 908 57 46 (en cas d'urgence uniquement | [for emergencies only](#))

Horaires: Lundi à vendredi: 8h-12h30, 13h30-18h

Opening hours: Monday to Friday: 8 am to 12.30 pm, 1.30 pm to 6 pm

<http://graduateinstitute.ch/students/infoadmin/it>



Le service informatique gère et développe les ressources informatiques aux fins de l'enseignement, de la recherche et de l'administration.

The IT Centre manages and develops all information technology resources to support education, research and administration.

RESSOURCES INFORMATIQUES

Une présentation des prestations du service informatique aura lieu le vendredi 18 septembre. Lire aussi «Kit de démarrage informatique» en page 7.

IT RESOURCES

A presentation of services provided by the IT Centre will take place on Friday 18 September. Please also refer to the "IT Starter Kit" on page 7.

SALLES INFORMATIQUES ET WIFI

Les salles d'ordinateurs à disposition des étudiants se situent au sous-sol de Rothschild, à la bibliothèque de la Voie-Creuse et dans la salle 39 au pavillon Rigot. Les horaires d'ouverture des salles sont disponibles sur le site Internet du service informatique:

http://graduateinstitute.ch/corporate/it_2.html



Une couverture wifi existe dans la Villa Barton, au rez-de-chaussée du bâtiment Rothschild et dans toute la bibliothèque. L'utilisation d'ordinateurs, de réseaux, etc. emporte acceptation, par l'étudiant, des conditions d'utilisation et autres réglementations applicables en la matière.

COMPUTER ROOMS AND WIFI

Computer rooms for students are situated at basement level at Rothschild, in the Voie-Creuse Library and in Room 39 of the Rigot Pavilion. Opening hours for the computer rooms are posted on the website:

http://graduateinstitute.ch/corporate/it_2.html



Villa Barton, the ground floor at rue Rothschild and the Library are all equipped with WiFi. By using the computer facilities, students agree to the terms and conditions of their use.

IMPRESSION DE DOCUMENTS

L'usage des ressources informatiques est gratuit à l'exception des pages imprimées. Chaque étudiant bénéficie d'un quota d'impression gratuit par semestre (500 pages pour les étudiants en master et 2000 pour les doctorants). Au terme du semestre, les pages imprimées au-delà du quota gratuit sont facturées 10 centimes par page. La facture est envoyée à l'adresse de correspondance locale de l'étudiant. Elle peut être payée par BVR ou sur le site Internet de l'Institut (via Klik&Pay). La part du quota d'impression semestriel non-utilisée est perdue.

PRINTING DOCUMENTS

Use of IT resources is free, however a fee will be charged for printing. Each student is allocated a free quota per semester (500 free printed sheets for Master's students; 2,000 for PhD candidates). At the end of the semester, pages over and above the allocated quota will be charged for at a rate of 10 centimes per page. Invoices are sent to students' local mailing addresses; they can be settled using the payment slip provided or electronically through the Institute's website (using Klik&Pay). The unused quota for the semester cannot be carried over and is lost.

RESSOURCES INFORMATIQUES À L'UNIGE

Etant immatriculés à l'Université de Genève, les étudiants ont droit à un compte informatique (ci-après compte UNIGE) et une adresse email de l'Université. Ces comptes et ces adresses email sont totalement indépendants de ceux fournis par l'Institut. Le compte UNIGE offre la possibilité d'installer sur son ordinateur privé un logiciel simulant le réseau local de l'Université (client VPN, voir <http://www.unige.ch/dinf/etudiants/outils/vpn.html>). Par ce biais, les ressources électroniques protégées de l'Université et de l'Institut peuvent être consultées depuis n'importe où.

IT RESOURCES AT UNIGE

All students registered with the University of Geneva are given a university IT account (hereafter "UNIGE account") and email address. These accounts and email addresses are separate from those provided by the Institute. The UNIGE account comes with software which can be installed on personal computers and replicates the local network of the University (VPN client, visit <http://www.unige.ch/dinf/etudiants/outils/vpn.html>), giving students secure access to the Library and resources of the University and Institute from any location.

Il n'y a pas de quota d'impression à l'UNIGE. Le coût d'une page imprimée est de 8 centimes. Pour plus d'informations sur les prestations informatiques de l'Université, se référer à son site Internet:

<http://www.unige.ch/dinf>



There is no free print quota allocation. All printed pages are charged for at a cost of 8 centimes per page. For more information about IT facilities at UNIGE, visit the website:

<http://www.unige.ch/dinf>





BIBLIOTHÈQUE LIBRARY

RESPONSABLE | HEAD

Yves Corpataux | library@graduateinstitute.ch

16, Voie-Creuse, rez-de-chaussée | **ground floor**

Horaires: Lundi à vendredi: 9h-22h | samedi: 9h-17h

Opening hours: Monday to Friday: 9 am to 10 pm | Saturday: 9 am to 5 pm

<http://graduateinstitute.ch/library>



Une présentation de la bibliothèque aura lieu durant la semaine du 21 au 25 septembre, de 10h30 à 11h15 et de 14h30 à 15h15, à la Bibliothèque de la Voie-Creuse.

La bibliothèque met à disposition plus de 350000 documents, environ 1000 titres de périodiques et 4500 DVD dans le domaine des relations internationales et des études du développement. Elle donne également accès à toutes les ressources électroniques de l'Université de Genève, des milliers de titres de périodiques et une centaine de bases de données dans les disciplines enseignées à l'Institut. Elle est également bibliothèque dépositaire des publications des Nations Unies depuis 1947, de l'Organisation pour la sécurité et la coopération en Europe (OSCE), de la Direction du Développement et de la Coopération suisse (DDC) ainsi que de l'Asian Development Bank (ADB).

Equippée du wifi, elle offre 150 places d'étude et une salle d'informatique et d'impression. Des salles de travail sont disponibles pour le travail de groupe.

La bibliothèque offre une carte de lecteur qui permet l'accès à l'ensemble des bibliothèques membres du réseau des bibliothèques genevoises, y compris celles de l'Université de Genève, ainsi qu'aux bibliothèques membres du réseau BiblioOpass qui regroupe les principales bibliothèques universitaires suisses.

CINÉCLUB

L'Institut dispose d'un cinéclub qui propose, durant l'année académique, des projections de film en lien avec les relations internationales et/ou le développement. Tout membre de l'Institut peut présenter un film qu'il désire partager avec d'autres. La programmation est définie au début de l'année académique et est ouverte à tous. Les projections ont lieu un mardi soir sur deux à 18h30. Une information sur le film est envoyée aux étudiants par email une semaine avant sa projection.

A presentation of the Library facilities will take place during the week of 21 to 25 September, from 10.30 am to 11.15 am and from 2.30 pm to 3.15 pm at the Library in Voie-Creuse.

The Library houses over 350,000 documents, 1,000 journals and 4,500 DVDs devoted to international relations and development studies. It gives access to all of the University of Geneva's electronic resources, thousands of periodicals and over a hundred databases on subjects taught at the Institute. The Library is also a depository library for United Nations publications dating from 1947, as well as publications from the Organisation for Security and Co-operation in Europe (OSCE), the Swiss Agency for Development and Cooperation (SDC), and the Asian Development Bank (ADB).

The Library is equipped with WiFi and 150 study tables, as well as a computer and printer room. Workrooms are also available for group study.

The Library card gives access to all of the libraries that are members of the Geneva Library Network (including those of the University of Geneva) and members of the BiblioPass network (composed of the main Swiss university libraries).

CINÉCLUB

Throughout the academic year, the Cinéclub of the Institute offers a variety of films on topics related to international and/or development studies. All members of the Institute may select a film to share with others. The programme is decided at the start of the academic year and is open to all. Film screenings take place every other Tuesday at 6.30 pm. Information about the film is sent to students by email one week prior to screening.



INFORMATIONS ACADÉMIQUES ACADEMIC INFORMATION

Au cours de leur parcours académique, les étudiants seront amenés à se poser des questions auxquelles les informations ci-dessous apporteront des éléments de réponse.

RÈGLEMENTS D'ÉTUDES ET DIRECTIVES INTERNES

Les règlements d'études des masters et des doctorats, complétés par des directives internes et le présent guide, constituent les bases légales auxquelles est soumis tout étudiant de l'Institut. Une copie de ces documents se trouve dans le *Welcome Kit* et sur le site Internet.

<http://graduateinstitute.ch/students/infoacademic>



The sections below seek to provide some answers to course-related or academic questions which may arise.

ACADEMIC AND INTERNAL REGULATIONS

The Master and PhD Academic Regulations, along with the Internal Regulations and the current Handbook, set out the legal conditions to which all students of the Institute are expected to adhere. A copy of these documents can be found in the Welcome Kit and on the website.

<http://graduateinstitute.ch/students/infoacademic>



CATALOGUE DES COURS ET HORAIRE

Le catalogue des cours et l'horaire se trouvent dans le *Welcome Kit* et sur le site Internet.

COURSE CATALOGUE AND TIMETABLES

The Course Catalogue and timetables can be found in the Welcome Kit and on the website.

LANGUES DE TRAVAIL

Les langues de travail de l'Institut sont le français et l'anglais. Une excellente connaissance de l'**anglais** est nécessaire. En outre, les candidats doivent posséder au moins une connaissance passive du **français**. Les étudiants ayant obtenu une dérogation à l'exigence de la connaissance du français doivent suivre un cours de français avant le début du semestre et durant le premier semestre (cf. p. 6: Cours et test de français). **Certains cours obligatoires peuvent être donnés en français dès le premier semestre.** Chaque étudiant a le droit de s'exprimer, oralement et par écrit, en français ou en anglais.

WORKING LANGUAGES

The official working languages of the Institute are English and French. All students are expected to have a working knowledge of **English** and at least a passive knowledge of **French**. Students without any prior knowledge of French, who have requested a waiver of the French language requirement, will be expected to attend a French course organised by the Institute for three weeks prior to the start of the semester and throughout the first semester (see also p. 6: French course and test). **Some compulsory courses may be taught in French starting in the first semester.** Students may choose to express themselves, orally and in writing, in either language.

POLYCOPIÉS DE COURS

La majorité des photocopies de cours sont à commander auprès de l'imprimerie *minute*. Le code du cours est fourni par l'enseignant en début de semestre.

COURSE HANDOUTS

Unless otherwise stated, course handouts must be ordered directly from the Imprimerie *minute* (copy service). Academic staff will provide the relevant course codes at the start of the semester.

Imprimerie *minute*

7, Voie-Creuse, 1202 Genève

Horaires:

Lundi à jeudi: 8h-17h | vendredi: 8h-12h

Accéder à la commande en ligne:

<http://www.imprimerie-minute.ch/minute>



Imprimerie *minute*

7, Voie-Creuse, 1202 Geneva

Opening hours:

Monday to Thursday: 8 am to 5 pm | Friday: 8 am to 12 pm

To order online:

<http://www.imprimerie-minute.ch/minute>



DEMANDES DE MODIFICATIONS DU PLAN D'ÉTUDES

Toute demande relative à un changement de programme doit être adressée par écrit au directeur des études de master. Les demandes de substitution de cours obligatoires, de suivi de cours hors Institut, de stages (selon les programmes) ou de programmes d'échanges doivent se faire au moyen des formulaires disponibles sur le site internet. Ils doivent être remplis et adressés au service concerné, tel qu'indiqué sur le formulaire. Les délais et procédures relatifs à ces demandes figurent dans les directives internes.

PRÉSENCE

La pédagogie de l'Institut implique une présence régulière aux enseignements, qui peut être relevée sur des listes de présence. Les enseignants peuvent prévoir de tenir compte de l'assiduité et de la participation active pour l'évaluation. Ils informent les étudiants, en début de semestre, des modalités en la matière. Chacun est prié d'arriver dans la salle de cours quelques minutes avant le début de l'enseignement. L'usage des téléphones portables est interdit pendant les cours, séminaires et examens; les signaux acoustiques et lumineux doivent être désactivés.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

En début de semestre, chaque enseignant explique les méthodes d'évaluation dont il se servira, en tenant compte du nombre d'étudiants, de la nature de son enseignement et des objectifs fixés. En général, les enseignements comprennent un ou plusieurs tests ou travaux, écrits ou oraux. L'évaluation prend la forme d'une note allant de 1 à 6, avec une graduation d'un quart de point, ou d'une mention «acquis» ou «non-acquis». Une note supérieure ou égale à 4 ou la mention «acquis» conduit à l'octroi des crédits correspondants. En cas d'échec à

- un enseignement obligatoire de première année, l'étudiant doit suivre à nouveau le cours l'année suivante et en réussir l'évaluation. Si le cours n'est plus donné, un cours de remplacement est prévu;
- un enseignement obligatoire de deuxième année, l'étudiant doit suivre à nouveau le cours lors du quatrième semestre. Si le cours n'est plus donné lors du quatrième semestre, un cours de remplacement est prévu;
- un enseignement non-obligatoire, l'étudiant a la possibilité de suivre un autre cours pour obtenir le nombre de crédits requis ou de s'inscrire à nouveau au cours échoué l'année suivante, pour autant qu'il soit proposé.

Seuls le règlement d'études, les directives internes et les plans d'études font foi en matière de modalités d'évaluation et d'octroi des crédits.

REQUESTS FOR CHANGES IN THE STUDY PROGRAMMES

Requests for changes in the study programme must be made in writing to the Director of the Master's programme. Forms requesting changes to substitution of compulsory courses, requests to attend courses outside the Institute, applications for internships (depending on the academic programme), or exchange programmes are available on the website. They must be completed and returned to the relevant office. The Internal Regulations provide full details of all conditions and deadlines for such requests.

ATTENDANCE

The pedagogical approach of the Institute requires regular class attendance which may be recorded. Regular attendance and active participation in classes may be used by the faculty in the final assessment. At the start of each semester, staff will inform students of attendance requirements. Students are requested to arrive in the classroom a few minutes prior to the start of class. The use of mobile phones is strictly prohibited during classes, seminars or examinations; audio and visual ringtones must be switched off.

EVALUATION CRITERIA

For all courses, student coursework will be evaluated based on criteria defined and communicated by the faculty at the start of the course. Methods of evaluation generally include one or several written or oral examinations. Evaluation is based on a grading system ranging from 1 to 6 with quarter point increments, or the mention "pass" or "fail". A grade equal or superior to 4, or a "pass" will result in the corresponding number of ECTS credits. In the case of a failure to pass

- a first-year compulsory course: students will be expected to re-sit and successfully pass the course the following year. If the course is no longer offered, a substitute course will be offered;
- a second-year compulsory course: students will be expected to re-sit and successfully pass the course during the fourth semester. If the course is no longer offered during the fourth semester, a substitute course will be offered;
- a non-compulsory course: students will have the option of taking another course for the same number of credits or re-sitting the course the following year, if it is still offered.

The criteria for evaluation and the attribution of credits are governed by the Academic Regulations, Internal Regulations and curricula, which are binding.

PROCESSUS DE BOLOGNE ET CRÉDITS ECTS

Le processus de Bologne vise la construction d'un espace européen de l'enseignement supérieur d'ici à 2010 en rendant les systèmes nationaux plus compatibles, compétitifs et attractifs et en introduisant un système de crédits (ECTS) équivalent dans toute l'Europe. La Suisse et l'Institut participent à ce processus. Le système européen de transfert et de cumul des crédits (ECTS) permet de décrire un programme de formation en attachant des crédits à ses activités d'enseignement. Ces crédits expriment le volume de travail à fournir par l'étudiant, par rapport à l'ensemble des enseignements du semestre. Pour les masters, un semestre équivaut à 30 crédits ECTS; un crédit équivaut à environ 25-30 heures de volume de travail de l'étudiant. Les crédits sont octroyés à l'étudiant lorsqu'il réussit l'évaluation d'un enseignement.

FRAUDE, PLAGIAT ET NORMES POUR LES CITATIONS DE RÉFÉRENCES

Définitions

- La fraude consiste notamment à ne pas respecter les règles d'organisation d'une évaluation ou à réutiliser, tout ou en partie, un travail personnel qui a donné lieu à l'octroi de crédits ou à l'obtention d'un titre en le présentant comme un travail original.
- Le plagiat consiste notamment à s'approprier le travail créatif d'autrui en le présentant comme son propre travail, à reproduire des extraits de texte, des données, des chiffres, des images etc. tirés de sources externes en omettant d'en mentionner la provenance ou à utiliser les pensées originales d'autres auteurs sans en indiquer la source.

Les enseignants ou directeurs de mémoire ou de thèse peuvent soumettre le texte à un logiciel spécialisé dans la détection de plagiat. En cas de constatation de fraude ou de plagiat, la note 0 est attribuée. Selon les cas, les sanctions peuvent aller jusqu'à l'élimination de l'Institut.

Des documents internes en matière de citations précisent les normes en vigueur à l'Institut:

- Comment citer des références bibliographiques
- Comment citer des documents électroniques et audiovisuels
- Comment citer des documents juridiques

<http://graduateinstitute.ch/library/services/guides>



MÉMOIRE DE MASTER

Le mémoire est un travail de recherche personnel et original. Il est rédigé en anglais ou en français. Le mémoire est effectué en majeure partie durant le quatrième semestre. Le mémoire, dans sa forme finale, est évalué par le directeur de mémoire et un deuxième lecteur. En cas d'évaluation insuffisante (i.e. note inférieure à 4) malgré un encadrement adéquat, l'échec est éliminatoire. Le choix du directeur de mémoire et du sujet, les exigences de rédaction et les délais relatifs au mémoire figurent dans les directives internes. Pour le surplus, les règlements en la matière sont applicables.

BOLOGNA PROCESS AND ECTS CREDITS

The Bologna Process seeks to create a European Higher Education Area by 2010 by making national academic and quality assurance standards comparable and compatible throughout Europe through the introduction of a European-wide system of credits, the ECTS. Switzerland and the Graduate Institute are using this system which allows educational programmes to be weighted on the basis of a system of credits. These credits are an expression of the number of hours of study required for the successful completion of a course within any given semester. Under the Masters' programmes, a semester is equivalent to 30 ECTS credits; one credit is equivalent to approximately 25 to 30 study hours. Credits are awarded upon successful completion of a course.

CHEATING, PLAGIARISM AND GUIDELINES FOR CITATIONS AND REFERENCES

Definition

- Cheating includes any action in disregard of the rules and standards governing evaluation or re-using, all or part, of coursework for which credits or a degree have already been obtained and presenting it as an original piece of work.
- Plagiarism includes appropriating the work of a third party and presenting it as one's own work, copying text, data, figures, images, etc. from external sources without citing the source or presenting ideas of other authors as original work.

Faculty and Directors of Master's dissertations / PhD theses can run text through a dedicated programme which is able to detect plagiarism. In the event that cheating or plagiarism are found to have occurred, a "0" grade will be attributed. Depending on the severity of the offence, the student may be excluded from the Institute.

The following internal documents provide information and guidelines on the Institute's policy regarding citation of work in written submissions:

- How to cite bibliographical references
- How to cite electronic and audio-visual documents
- How to cite legal documents

<http://graduateinstitute.ch/library/services/guides>



MASTER'S DISSERTATION

The Master's dissertation is an original and personal piece of research. It may be written in English or in French. The dissertation is usually written during the fourth semester. The final dissertation is evaluated by the dissertation supervisor and a second independent supervisor. Failure to achieve a minimum grade of 4, despite adequate supervision, will result in automatic failure of the whole programme. The Internal Regulations provide guidelines for selecting the dissertation subject and supervisor as well as guidelines for drafting and details of deadlines. For all other rules and conditions, please refer to the Academic Regulations.



EVALUATION DE LA QUALITÉ DE L'ENSEIGNEMENT PAR LES ÉTUDIANTS

Quelques semaines avant la fin du semestre, les étudiants ont l'occasion d'évaluer les enseignements suivis par le biais d'un questionnaire remis en salle de cours. Ce questionnaire a pour but de permettre à l'enseignant de prendre connaissance de ses points forts et de ceux à améliorer. Les questionnaires remplis sont transmis à un service externe qui remet un rapport à l'enseignant. Dans la mesure du possible, l'enseignant communique aux étudiants ces résultats avant la fin du semestre et engage, selon les besoins, une discussion ouverte avec eux.

RELEVÉS DE RÉSULTATS, DIPLÔME ET PRIX ACADÉMIQUES

Relevés de résultats

Le relevé de résultats semestriel, visible et imprimable depuis le système d'information Campus, comprend la liste des cours suivis, les notes obtenues et les crédits ECTS correspondants, le cas échéant. Un relevé semestriel par étudiant est disponible gratuitement, sur demande, au service des étudiants. Les relevés ne sont disponibles qu'aux étudiants ayant acquitté leur taxe semestrielle. Un relevé final des résultats est remis aux étudiants à l'issue du programme complet.

Diplôme

Délivré par l'Institut et reconnu par l'Université de Genève, le diplôme de master est remis lors d'une cérémonie au mois de septembre. Il n'est remis qu'aux étudiants ayant fourni l'attestation de la bibliothèque et ayant acquitté leurs taxes semestrielles. Les étudiants absents lors de la cérémonie de remise des diplômes sont priés de communiquer aux assistantes de programme une adresse postale où le diplôme pourra leur être envoyé.

Prix académiques

Divers prix sont décernés aux meilleurs étudiants de l'Institut. La liste est disponible sur le site Internet:

<http://graduateinstitute.ch/corporate/teaching/awards>



STUDENT FEEDBACK ON TEACHING

A few weeks prior to the end of the semester, students will have the opportunity to evaluate the courses they have taken using questionnaires that will be distributed in class. The objective of this survey is to provide faculty members with feedback on their courses, including strengths and areas where there is room for improvement. The completed questionnaires will be forwarded to an external service that will draft a written evaluation. Where possible, teaching staff will communicate the results of these surveys to their students before the end of the semester and, if necessary, engage in an open discussion with them.

TRANSCRIPTS OF RESULTS, DIPLOMA AND ACADEMIC AWARDS

Transcripts of results

A transcript of the results achieved during each semester will be available at and downloadable from the online Campus system. It will include a list of courses followed, the grades obtained and the corresponding ECTS credits attributed, if relevant. A transcript of the results for each student and for each semester is available free of charge from Student Services. These transcripts will only be available to students who have paid their fees. Upon completion of the programme, a final transcript of results will be issued.

Diploma

The Master's diploma, delivered by the Institute and recognised by the University of Geneva, will be awarded during the Graduation Ceremony. Only those students who have paid their tuition fees and who have no outstanding debts to the Library will be awarded their diploma. Students who are unable to attend the ceremony are kindly requested to inform the Programme Assistants of their absence and provide a postal address to which the diploma can be forwarded.

Academic awards

Several awards are given to outstanding students from the Institute. A list is available online at:

<http://graduateinstitute.ch/corporate/teaching/awards>





PROGRAMMES D'ÉCHANGES

Des accords d'échange avec d'autres universités ou instituts permettent à un petit nombre d'étudiants, choisis en fonction de leur mérite académique, de passer leur troisième semestre d'études dans une institution partenaire pour y obtenir des crédits ou y poursuivre des recherches. Des accords ont été signés avec plusieurs institutions à travers le monde:

- Elliott School of International Affairs – George Washington University
- Fletcher School of Law and Diplomacy – Tufts University
- Graduate School of Arts and Sciences – Yale University
- Graduate School of Asia-Pacific Studies – Waseda University
- Graduate School of International Studies – Seoul National University
- Lee Kuan Yew School of International Public Policy – Singapore National University
- Sciences Po, Paris
- Université de Saint-Gall

L'unité académique de droit international propose en outre des échanges avec Boston University Law School, Harvard Law School, Michigan Law School, et UCLA Law School.

La préparation d'un tel séjour prend du temps. Il est recommandé d'initier les démarches plusieurs mois avant le délai de dépôt des candidatures. Les exigences et délais sont définis dans les directives internes.

Contact

exchanges@graduateinstitute.ch

<http://graduateinstitute.ch/teaching/exchanges>



EXCHANGE PROGRAMMES

The Institute has entered into several agreements with other universities and institutions that enable a small number of students, selected on the basis of academic merit, to spend their third semester abroad and obtain credits or undertake research. Agreements have been signed with the following institutions worldwide:

- Elliott School of International Affairs – George Washington University
- Fletcher School of Law and Diplomacy – Tufts University
- Graduate School of Arts and Sciences – Yale University
- Graduate School of Asia-Pacific Studies – Waseda University
- Graduate School of International Studies – Seoul National University
- Lee Kuan Yew School of International Public Policy – Singapore National University
- Sciences Po, Paris
- University of St. Gallen

In addition, the International Law Academic Unit has also signed exchange agreements with Boston University Law School, Harvard Law School, Michigan Law School, and UCLA Law School.

Preparing for a semester abroad takes time. Students are advised to begin the process early, or several months before the application deadlines. Conditions and deadlines are set out in the Internal Regulations.

Contact

exchanges@graduateinstitute.ch

<http://graduateinstitute.ch/teaching/exchanges>



AUTRES PRESTATIONS AUX ÉTUDIANTS OTHER STUDENT SERVICES

SERVICES DE L'UNIVERSITÉ DE GENÈVE UNIVERSITY OF GENEVA SERVICES

L'immatriculation des étudiants de l'Institut à UNIGE leur permet de bénéficier des prestations «étudiant+»

Enrolment at UNIGE provides access to "Etudiant+" benefits.

ARCADE ÉTUDIANT+

4, rue De-Candolle, 1205 Genève

Horaire: Lundi à vendredi: 10h-13h | 14h-16h

Opening hours: Monday to Friday: 10 am to 1 pm | 2 pm to 4 pm

<http://www.unige.ch/dase/etudiantplus.html>



ACCUEIL ET INTÉGRATION | WELCOME AND SETTLING IN

Bureau d'accueil et d'intégration

T +41 22 379 74 94

Email: SOS-etu@unige.ch

<http://www.unige.ch/dase/boussole>



Bureau universitaire d'information sociale (BUIS)

T +41 22 379 77 79

Email: info-sociale@unige.ch

<http://www.unige.ch/dase/buis>



Programme «Réussir ses études»

T +41 22 379 78 96

<http://www.unige.ch/dase/reussir>



ACTIVITÉS SPORTIVES ET CULTURELLES | SPORTS AND CULTURAL ACTIVITIES

Bureau des sports

T +41 22 379 77 22

Email: sports@unige.ch

<http://www.unige.ch/dase/sports>



Bureau des activités culturelles (AC)

T +41 22 379 77 05

Email: info@a-c.ch

<http://www.unige.ch/acultu>



AIDES FINANCIÈRES | FINANCIAL ASSISTANCE

Bureau universitaire d'information sociale (BUIS)

T +41 22 379 77 79

Email: info-sociale@admin.unige.ch

<http://www.unige.ch/dase/buis/aides.html>



EMPLOI | EMPLOYMENT

Bureau de placement de l'UNIGE (BUPLA)

T +41 22 379 11 37

Email: placement@unige.ch

<http://www.unige.ch/dase/bupla>



Centre uni-emploi de l'UNIGE | Insertion professionnelle en fin d'études

T +41 22 379 75 90

Email: uni-emploi@unige.ch

<http://www.unige.ch/dase/cunie>



LOGEMENT ET RESTAURATION | ACCOMMODATION AND RESTAURANTS

Bureau des logements et restaurants universitaires (BULOG)

T +41 22 379 77 20

Email: logements@unige.ch

<http://www.unige.ch/dase/bulog>



SANTÉ | HEALTH

Antenne santé

T +41 22 379 77 09

Email: antenne-sante@unige.ch

<http://www.unige.ch/dase/sante>



Centre de conseil psychologique (CCP)

T +41 22 379 74 41

Email: conseil-psychologique@unige.ch

<http://www.unige.ch/dase/conseil-psychologique>



CAFÉTÉRIAS CAFETERIAS

À l'Institut, les étudiants trouvent deux cafétérias, l'une dans le parc Barton, l'autre dans le bâtiment Rothschild.

→ Parc Barton | lundi à vendredi: 8h-18h

→ Bâtiment Rothschild | lundi à vendredi: 7h30-18h

There are two cafeterias at the Institute: in the Parc Barton and in the Rothschild building.

→ Parc Barton | Monday to Friday: 8 am to 6 pm

→ Rothschild | Monday to Friday: 7.30 am to 6 pm

ORGANISATION DE L'INSTITUT ORGANISATION OF THE INSTITUTE

FONDATION POUR L'ÉTUDE DES RELATIONS INTERNATIONALES ET DU DÉVELOPPEMENT

La Fondation pour l'étude des relations internationales et du développement a été créée en 2007 pour orienter et superviser les activités de l'Institut. Le Conseil de fondation est composé de personnalités indépendantes nommées par le Conseil fédéral et le Conseil d'Etat du Canton de Genève.

LA DIRECTION

DIRECTEUR

Prof. Philippe Burrin | Philippe.Burrin@graduateinstitute.ch

ASSISTANTES

Laurence Algarra | Laurence.Algarra@graduateinstitute.ch

Anne Brys | Anne.Brys@graduateinstitute.ch

VICE-DIRECTEUR

Prof. Michel Carton | Michel.Carton@graduateinstitute.ch

ASSISTANTE

Sylviane Werren | Sylviane.Werren@graduateinstitute.ch

DIRECTEUR ADMINISTRATIF

Bruno Chatagnat | Bruno.Chatagnat@graduateinstitute.ch | BA 116

DIRECTRICE FINANCIERE

Monique Nendaz | Monique.Nendaz@graduateinstitute.ch | BA 105

ASSISTANTE

Stéphanie Onofri | Stephanie.Onofri@graduateinstitute.ch | BA 104

COMITÉ ACADÉMIQUE

L'Institut est dirigé par un directeur et un vice-directeur, assistés d'un comité académique et d'un comité de gestion. Le comité académique est composé des responsables des unités académiques et des directeurs des études de masters, des études de doctorat et de la formation continue. Le Comité de gestion comprend les responsables des services administratifs et techniques de l'Institut.

COMITÉ D'INSTITUT

Un comité d'Institut assure la participation de l'ensemble des collaborateurs à la vie de l'Institut; il comprend des représentants des professeurs, des collaborateurs de l'enseignement et de la recherche, du personnel administratif et technique et des étudiants.

FOUNDATION FOR INTERNATIONAL RELATIONS AND DEVELOPMENT STUDIES

The Foundation for International Relations and Development Studies was created in 2007. It orients and supervises the Institute's activities. Membership of the Foundation Board is composed of independent individuals appointed by the Federal Council and the State Council of the Canton of Geneva.

MANAGEMENT

DIRECTOR

Prof. Philippe Burrin | Philippe.Burrin@graduateinstitute.ch

ASSISTANTS

Laurence Algarra | Laurence.Algarra@graduateinstitute.ch

Anne Brys | Anne.Brys@graduateinstitute.ch

DEPUTY-DIRECTOR

Prof. Michel Carton | Michel.Carton@graduateinstitute.ch

ASSISTANT

Sylviane Werren | Sylviane.Werren@graduateinstitute.ch

DIRECTOR OF ADMINISTRATION

Bruno Chatagnat | Bruno.Chatagnat@graduateinstitute.ch | BA 116

FINANCE DIRECTOR

Monique Nendaz | Monique.Nendaz@graduateinstitute.ch | BA 105

ASSISTANT

Stéphanie Onofri | Stephanie.Onofri@graduateinstitute.ch | BA 104

MANAGEMENT COMMITTEE

A Director and a Deputy-Director are responsible for the day-to-day management of the Institute. They are assisted by an Academic Committee and a Management Committee. The Academic Committee is composed of the Heads of each Academic Unit and the Directors of the Master and PhD programmes, as well as the Executive Education programme. The Management Committee includes the heads of the Institute's Administrative Services and technical staff.

INSTITUTE COMMITTEE

An Institute Committee ensures the participation of all parties in the life of the Institute. It is made up of representatives from the faculty, the administrative and technical staff, and members of the student body.

LA DIRECTION ACADÉMIQUE ACADEMIC MANAGEMENT

DIRECTEUR DES ÉTUDES DE MASTER MASTER'S PROGRAMME DIRECTOR

Prof. Riccardo Bocco

Riccardo.Bocco@graduateinstitute.ch | 20, rue Rothschild | TL 009

Heures de réception: sur rendez-vous

Office hours: by appointment

DIRECTEURS DES ÉTUDES DE DOCTORAT PhD PROGRAMME DIRECTORS

Prof. Isabelle Schulte-Tenckhoff

directionphd@graduateinstitute.ch | 16, Voie-Creuse | CV 305

Prof. Bruno Arcidiacono

directionphd@graduateinstitute.ch | 16, Voie-Creuse | CV 313

Heures de réception:

Mercredi: 15h-16h (Automne) | Lundi 16h-17h (Printemps)

Office hours:

Wednesday: 3 pm to 4 pm (Autumn) | Monday: 4 pm to 5 pm (Spring)

LES UNITÉS ACADEMIQUES ACADEMIC UNITS

AFFAIRES INTERNATIONALES | INTERNATIONAL AFFAIRS

Responsable | **Head**

Prof. Vincent Chetail

Vincent.Chetail@graduateinstitute.ch | 16, Voie-Creuse | CV 323

Assistants d'enseignement | **Teaching Assistants**

Imène Ajala, Rachelle Cloutier, Dick Kamuganga (automne | Autumn),

Willem Oosterveld, Johannes Ruehl

<http://graduateinstitute.ch/mia>



ETUDES DU DÉVELOPPEMENT | DEVELOPMENT STUDIES

Responsable | **Head**

Prof. Jean-Louis Arcand

Jean-Louis.Arcand@graduateinstitute.ch | Rigot | RI 32

Assistante administrative | **Administrative Assistant**

Patricia Arnold | T +41 22 908 58 15 | 16, Voie-Creuse | CV 306

Assistants d'enseignement | **Teaching Assistants**

Paola Alvarez, Béatrice Bertho (automne | Autumn),

Michaela Buschi, Diane Duclos, Irina Ionita, Dany Jaimovich

(automne | Autumn), **Maïmouna Ndoye, Florence Nuoffer,**

Lucas Oesch (Printemps | Spring), **Marlyne Sahakian-Daniel,**

Cheikh Sadibou Sakho, Yves Somé, Natascha Wagner

<http://graduateinstitute.ch/development>



DROIT INTERNATIONAL | INTERNATIONAL LAW

Responsable | **Head**

Prof. Jean-Michel Jacquet

Jean-Michel.Jacquet@graduateinstitute.ch | 16, Voie-Creuse | CV 307

Assistante administrative | **Administrative Assistant**

Camille Cosendai | T +41 22 908 58 76 | 16, Voie-Creuse | CV 308

Assistants d'enseignement | **Teaching Assistants**

Dolores Bentolila, Miguel Burnier, Elise Hansbury,

Mamadou Hebie, Magnus Jesko Langer, Pablo Sandonato de Leon,

Bérénice Kafui Schramm, Armelle Vessier, Mélanie Wahl

<http://graduateinstitute.ch/law>



ECONOMIE INTERNATIONALE | INTERNATIONAL ECONOMICS

Responsable | **Head**

Prof. Cédric Tille

Cedric.Tille@graduateinstitute.ch | Rigot | RI 12

Assistante administrative | **Administrative Assistant**

Denise Ducroz | T +41 22 908 59 59 | Rigot | RI 36

Assistants d'enseignement | **Teaching Assistants**

Salvatore Dell'Erba, Ömer Güler, Dany Jaimovich (printemps |

Spring), **Dick Kamuganga** (printemps | Spring),

Cameron McLoughlin, Ana Cristina Molina, Matthias Rieger,

Sergio Sola, Katsiaryna Sviryzdenka, Tommaso Trani,

Veronika Zavacka

<http://graduateinstitute.ch/economics>



HISTOIRE ET POLITIQUE INTERNATIONALES INTERNATIONAL HISTORY AND POLITICS

Responsable | **Head**

Prof. Jussi Hanhimäki

Jussi.Hanhimaki@graduateinstitute.ch | 16, Voie-Creuse | CV 319

Assistante administrative | **Administrative Assistant**

Valérie von Daeniken | T +41 22 908 58 58 | 16, Voie-Creuse | CV 308

Assistants d'enseignement | **Teaching Assistants**

Bernhard Blumenau, Pierre-Etienne Bourneuf, Seung-Hoon Heo,

Anna Mkhoyan, Nadia Sartoretti, Lana Srzic, Clément Therme

<http://graduateinstitute.ch/history-politics>



SCIENCE POLITIQUE | POLITICAL SCIENCE

Responsable | **Head**

Prof. David Sylvan

David.Sylvan@graduateinstitute.ch | Rigot | RI 28

Assistante administrative | **Administrative Assistant**

Denise Ducroz | T +41 22 908 59 59 | Rigot | RI 36

Assistants d'enseignement | **Teaching Assistants**

Assia Alexieva, Jovana Carapic, Stephanie Dornscheider,

Elena Gadjanova, Georg von Kalckreuth, Thomas Messerli,

Colin Nippert, Sze Wai Chiu, Nell Williams

<http://graduateinstitute.ch/political-science>



LES CONSEILLERS ACADÉMIQUES ACADEMIC ADVISERS

RECRUTEMENT, ADMISSIONS, SOUTIEN AUX DOCTORANTS

RECRUITMENT, ADMISSIONS, DOCTORAL SUPPORT

Dr. Laurent Neury | Laurent.Neury@graduateinstitute.ch

T +41 22 908 62 61 | 16, Voie-Creuse | CV 338

DÉMARCHE QUALITÉ, CONSEIL ET FORMATION PÉDAGOGIQUES

QUALITY ASSURANCE, FACULTY DEVELOPMENT

Natacha Durand | Natacha.Durand@graduateinstitute.ch

T +41 22 908 62 10 | 16, Voie-Creuse | CV 338

L'ASSOCIATION DES ETUDIANTS (GISA)

L'Association des étudiants représente le corps étudiant auprès de la Direction. Chaque étudiant inscrit est automatiquement membre de l'Association. Le but de l'Association est de développer l'offre d'activités académiques et sociales des étudiants, de promouvoir l'entente et l'entraide, et de représenter et défendre les intérêts des étudiants.

Le Comité exécutif de l'Association, dont les membres sont élus par l'Assemblée générale, représente les étudiants auprès de la direction et de différents organes à l'intérieur et à l'extérieur de l'Institut. Il est également responsable de la conduite des activités régulières de l'Association.

Des représentants étudiants sont élus en début d'année académique dans chaque classe de chacun des programmes de l'Institut. Ils représentent les intérêts spécifiques aux étudiants de leur programme auprès des responsables de programme et des chefs des unités académiques et se réunissent pour discuter de préoccupations communes avec les membres du comité de l'Association étudiante. Ils sont aussi responsables de la gestion du budget qui leur est alloué par l'Association étudiante pour organiser des activités à l'intérieur de chaque programme.

PRÉSIDENTE 2009-2010

Elise Hansbury | Elise.Hansbury@graduateinstitute.ch

TRÉSORIER 2009-2010

Alexandre Warnet | Alexandre.Warnet@graduateinstitute.ch

Prochaines élections: mai 2010

VICE-PRÉSIDENT (affaires académiques)

VICE-PRÉSIDENT (affaires socioculturelles)

DIRECTEUR DES COMMUNICATIONS

Élections à venir: octobre 2009

gisa@graduateinstitute.ch

<http://graduateinstitute.ch/students/gisa>



L'ASSOCIATION DES ANCIENS DE L'INSTITUT (AAID)

L'Association des anciens de l'Institut (AAID) a pour mission de renforcer les liens entre les anciens étudiants et de contribuer au rayonnement de l'Institut. Elle le fait en organisant, à Genève et dans d'autres villes et pays, des rencontres et des manifestations pour les anciens étudiants et en favorisant l'insertion professionnelle des étudiants ou des diplômés de l'Institut, notamment par des tables rondes et des séances d'information organisées par le Bureau des alumni.

<http://graduateinstitute.ch/alumni>



LIENS AVEC UNIGE ET LE RESEAU SUISSE POUR LES ETUDES INTERNATIONALES (RESEI)

L'Institut est lié étroitement à l'Université de Genève par une convention qui assure la reconnaissance de ses diplômes. De nombreuses prestations offertes par l'Université sont ouvertes aux étudiants de l'Institut (cf. p.20). L'Institut est par ailleurs membre fondateur avec l'Université de Genève du Réseau suisse pour les études internationales (RéSEI) qui a pour but de promouvoir la recherche dans ce domaine interdisciplinaire.

GRADUATE INSTITUTE STUDENT ASSOCIATION

Each student automatically becomes a member of the Association which represents student interests with Management. The mission of the Association is to develop academic and social activities, promote harmony and understanding, and represent and defend student interests.

The Executive Committee of the Association is elected by members of the General Assembly. They represent the students within Management and within different bodies in and outside the Institute. They are also responsible for organising the day-to-day activities of the Association.

Student representatives are elected at the start of each academic year by students in each class of each programme at the Institute. They represent their fellow students in the programme and communicate students' concerns to Programme Directors and Heads of Units. They meet with the Association Committee to discuss issues common to all students. Finally, they are responsible for managing the funds made available to them by the Association and earmarked for the organisation of student activities within each programme.

PRESIDENT 2009-2010

Elise Hansbury | Elise.Hansbury@graduateinstitute.ch

TREASURER 2009-2010

Alexandre Warnet | Alexandre.Warnet@graduateinstitute.ch

Next elections: May 2010

VICE-PRESIDENT (Academic Affairs)

VICE-PRESIDENT (Sociocultural Affairs)

COMMUNICATIONS DIRECTOR

Forthcoming elections: October 2009

gisa@graduateinstitute.ch

<http://graduateinstitute.ch/students/gisa>



GRADUATE INSTITUTE ALUMNI ASSOCIATION

The mission of the Graduate Institute Alumni Association is to strengthen ties among the alumni and to contribute to the Institute's outreach. It fulfils its mission by organising, in Geneva and abroad, meetings and events for the alumni network and by facilitating professional opportunities for students and graduates of the Institute through the organisation of roundtables and information sessions organised through the Alumni Office.

<http://graduateinstitute.ch/alumni>



LINKS WITH UNIGE AND THE SWISS NETWORK FOR INTERNATIONAL STUDIES (SNIS)

The Institute has signed an agreement with the University of Geneva which guarantees that its diplomas are recognised. A number of services offered by the University are available to students (cf. p. 20). The Institute and the University are also co-founders of the Swiss Network for International Studies (SNIS) whose mission is to promote academic research in this interdisciplinary area.



VIVRE À GENÈVE LIVING IN GENEVA

SUGGESTIONS DU COMITÉ DE GISA HINTS AND TIPS FROM THE GISA COMMITTEE

PLUS D'INFORMATIONS | MORE INFORMATION

<http://graduateinstitute.ch/students/viequotidienne>



NUMÉROS D'URGENCE | EMERGENCY NUMBERS

Police Police	117
Feu, centrale d'alarme Fire Brigade	118
Ambulances Ambulances	144
Empoisonnements Intoxications	145
Secours routier Road Assistance	140
Pharmacies de garde Duty Pharmacy Service	1811 / 144
SOS Médecins à domicile SOS Doctors at Home	022 748 49 50
Urgences Médecins à domicile Emergency Doctors at Home	022 322 20 20

BIENVENUE A GENEVE WELCOME TO GENEVA

<http://www.geneve.ch>



Genève Tourisme & Bureau des congrès
Geneva Tourism & Convention Bureau
Rue du Mont-Blanc 18, CH – 1211 Genève 1
<http://www.geneve-tourisme.ch>



Petites annonces

Classifieds

<http://www.anibis.ch>

<http://www.petitesannonces.ch>



Site de réseautage entre expatriés et résidents à Genève
Networking site for Geneva residents and expatriates

<http://www.glocals.com/>



SE DÉPLACER | GETTING AROUND

Pour se déplacer de façon illimitée dans Genève et les environs, se procurer un abonnement dans l'une des agences des transports publics genevois (TPG). Amener une pièce d'identité.

For unlimited travel in Geneva and the surrounding areas, purchase a season pass from one of the Geneva Public Transport (TPG) booths. Bring a piece of ID.

Tarif Adulte TPG | TPG adult rate

CHF 650 (annuel | **annual**), CHF 70 (mensuel | **monthly**)

Tarif Junior TPG (<25 ans) | TPG youth rate (<25 years old)

CHF 450 (annuel | **annual**), CHF 45 (mensuel | **monthly**)

<http://www.tpg.ch>



Train | **Train**

Pour les déplacements en train, il peut être avantageux de se procurer la carte demi-tarif, ou la carte Voie 7 (permet aux moins de 25 ans de se déplacer gratuitement après 19h).

For train travel it may be advantageous to purchase a half-price travel card, or a Voie 7 card (free travel for the under-25s after 7 pm).

<http://www.cff.ch>

<http://www.gleis7.ch>



Vélo | **Bicycle**

Durant l'été, il est possible de louer des vélos gratuitement pour une durée de quatre heures.

In the summer it is possible to rent free bicycles for up to four hours.

<http://www.geneveroule.ch>



S'ORIENTER | FINDING YOUR WAY AROUND

Des plans de Genève sont disponibles à l'Office du tourisme (18 rue du Mont-Blanc), à l'aéroport, à la gare Cornavin et au Pont de la Machine.

Maps of Geneva are available from the Tourist Office (18, rue du Mont-Blanc), at the airport, Cornavin station and the Pont de la Machine.

SECURITÉ | SAFETY

Genève est une ville généralement sûre. Comme dans toute métropole, la vigilance est toutefois recommandée

On the whole, Geneva is a safe city; however, as in any urban area vigilance is required.

ALIMENTATION, COMMERCE | FOOD, SHOPPING

Les principaux magasins d'alimentation sont Coop/Migros/Denner. Les commerces ferment tôt en semaine (18h-19h) et la plupart n'ouvrent pas le dimanche.

The main supermarkets are Coop/Migros/Denner. Shops close early during the week (6pm-7 pm) and most do not open on Sundays.



RECOMMANDATIONS RECOMMENDATIONS

IL EST RECOMMANDÉ AUX ÉTUDIANTS DE...

- consulter leur boîte électronique de l'Institut;
- informer le secrétariat de tout changement d'adresse;
- respecter les horaires de cours et se rendre dans la salle quelques minutes avant le début du cours;
- éteindre son téléphone portable ou tout autre appareil de communication pendant les cours et à la bibliothèque;
- respecter les lieux de silence, notamment la bibliothèque (y compris la salle informatique qui en fait partie);
- respecter les réglementations relatives à l'utilisation des technologies d'information et de communication (emails, Internet...);
- respecter le matériel informatique à disposition dans la bibliothèque et les salles de cours;
- ne pas fumer dans les lieux publics intérieurs;
- se conformer aux consignes de sécurité;
- participer régulièrement aux conférences et événements organisés par l'Institut;
- respecter la diversité des origines de ses collègues et les points de vue divergents.

Les droits des étudiants, notamment celui de faire opposition à une décision les concernant, sont inscrits dans les règlements d'études.

WE RECOMMEND THAT STUDENTS...

- consult their Graduate Institute emails on a regular basis;
- notify Student Services of any change of address;
- respect timetables and arrive in classrooms a few minutes prior to the start of lessons;
- switch off mobile phones and any communication devices during classes and in the Library;
- respect quiet areas such as the Library (including its computer room);
- adhere to regulations governing the use of IT and communication technologies (emails, Internet, etc.);
- respect IT material available in the Library and in classrooms;
- refrain from smoking in indoor public spaces;
- follow closely safety standards and instructions;
- regularly attend conferences and other events organised by the Institute;
- respect the diverse backgrounds of fellow students and colleagues, and divergent points of view.

Students' rights, in particular the right to appeal a decision, are laid out in the Academic Regulations.

1. VILLA BARTON**132, rue de Lausanne**

Direction | Administration
 Bureau des Alumni
 Carrière & emplois
 Centre for International Governance (CIG)
 Communication et relations publiques
 Comptabilité
 Formation continue
 Informatique
 Cafétéria
 Salles de cours S1, S2, S3, S4, Abi-Saab, AJF

2. ROTHSCHILD**20, rue Rothschild**

Vice-Direction
 Centre on Conflict, Development and Peacebuilding (CCDP)
 Direction programmes de masters
 Publications
 Ressources humaines
 Cafétéria
 Salles de cours A, B, E1, E2, Preiswerk, Verrière

3. VOIE-CREUSE**16, la Voie-Creuse**

Bibliothèque
 Admissions | Service des étudiants
 Direction programmes de doctorat
 Droit international
 Etudes du développement
 Histoire et politique internationales
 Salles de cours CV 201, CV 204, CV 502, CV 513 et CV 516

4. PAVILLON RIGOT**11a, av. de la Paix**

Economie internationale
 Science politique
 Salle de cours R2 et R4

5. RUE DE LAUSANNE**63, rue de Lausanne**

Centre d'études asiatiques
 Centre d'enseignement et de recherche en action humanitaire de Genève (CERAH)

6. RUE WAGNER**1, rue Richard-Wagner**

Centre for Trade and Economic Integration (CTEI)
 Global Health Programme
 Programme for the Study of Global Migration

7. VILLA MOYNIER**120b, rue de Lausanne**

Académie de droit international humanitaire et de droits humains à Genève
 MAS en règlement international des différends

1. VILLA BARTON**132, rue de Lausanne**

Direction | Administration
 Alumni Office
 Career Services
 Centre for International Governance (CIG)
 Communications and Public Relations
 Accounting Department
 Executive Education
 IT Services
 Cafeteria
 Rooms S1, S2, S3, S4, Abi-Saab, AJF

2. ROTHSCHILD**20, rue Rothschild**

Vice-Direction
 Centre on Conflict, Development and Peacebuilding (CCDP)
 Masters Programmes Administration
 Publications
 Human Resources
 Cafeteria
 Rooms A, B, E1, E2, Preiswerk, Verrière

3. VOIE-CREUSE**16, la Voie-Creuse**

Library
 Admissions Office | Student Services
 PhD Programme Administration
 International Law
 Development Studies
 International History and Politics
 Rooms CV 201, CV 204, CV 502, CV 513 and CV 516

4. PAVILLON RIGOT**11a, av. de la Paix**

International Economics
 Political Science
 Rooms R2 and R4

5. RUE DE LAUSANNE**63, rue de Lausanne**

Centre for Asian Studies
 Geneva Center for education and research in humanitarian action (CERAH)

6. RUE WAGNER**1, rue Richard-Wagner**

Centre for Trade and Economic Integration (CTEI)
 Global Health Programme
 Programme for the Study of Global Migration

7. VILLA MOYNIER**120b, rue de Lausanne**

The Geneva Academy of International Humanitarian Law and Human Rights
 The Geneva Master in International Dispute Settlement

Admissions	11	Academic Advisers	22
Association des anciens de l'Institut	23	Academic awards	18
Association des étudiants	23	Academic Regulations	15
Assurance maladie et accidents	8	Academic Units	22
Bibliothèque	14	Academic year	4–5
Bourses	10	Accounting	11
Cafétérias	20	Admissions	11
Calendrier académique	4-5	Alumni Association	23
Carrière & emplois	12	Attendance	16
Carte d'étudiant	7	Cafeterias	20
Catalogue des cours	15	Campus IT system	7–8/18
Changement d'adresse	9	Career Services	12
Cinéclub	14	Change of address	9
Citations	17	Cheating, plagiarism	17
Communication	12	Cinéclub	14
Comptabilité	11	Citations	17
Compte IT	7	Communications	12
Congés officiels	4-5	Computer rooms	13
Conseillers académiques	22	Course Catalogue	15
Cours de français	6	Course handouts	15
Crédits ECTS	17	Diploma	18
Demandes de modifications	16	ECTS credits	17
Diplôme	18	Email	7/9
Directives internes	15	Employment	12/20
Doctorats	11/22	Enrolment at UNIGE	7
Email	7/9	Evaluation criteria	16
Emploi	12/20	Exchange programmes	19
Fraude, plagiat	17	French course	6
Horaire	15	French test	6
Immatriculation à l'UNIGE	7	Health	20
Impression de documents	13	Health and accident insurance	8
Inscription à l'Institut	7	Holidays	4–5
Inscription en ligne aux cours	8	Internal Regulations	15
Kit de démarrage informatique	7	IT Account	7
Langues de travail	15	IT Centre	13
MAI	11	IT Starter Kit	7
Manifestations publiques	12	Languages	15
MDEV	11	Library	14
MEI	11	Master's dissertation	17
Mémoire de master	17	MDEV	11
Modalités d'évaluation	16	MIA	11
Mots de passe	7	MIS	11
Permis de séjour	6	Online registration for courses	8
Polycopiés	15	Passwords	7
Présence aux cours	16	PhDs	11/22
Prix académiques	18	Printing documents	13
Programmes d'échanges	19	Public events	12
Qualité de l'enseignement	18	Reception desk	11
Réception du service des étudiants	11	Recommendations	25
Recommandations	25	Registration at the Institute	7
Règlements d'études	15	Residence permit	6
Relevés de résultats	18	Requests for changes	16
Salles informatiques	13	Scholarships	10
Santé	20	Sports and cultural activities	14/20
Service des étudiants	11	Student Association	23
Service informatique	13	Student card	7
Sport et culture	14/20	Student Services	11
Système d'information Campus	7-8/18	Student feedback on teaching	18
Test de français	6	Timetables	15
Unités académiques	22	Transcripts of results	18
Welcome kit	7-8	Welcome kit	7–8
Wifi	7/13	WiFi	7/13

CP 136 – CH-1211 GENÈVE 21 – SUISSE
T +41 22 908 57 00

<http://graduateinstitute.ch>
<http://graduateinstitute.ch/students>